

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024702087596 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.03.2025 за ГРН 2254700866198



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

«УТВЕРЖДЕН»

постановлением администрации
Гатчинского муниципального округа
Ленинградской области
от 11.02.2025 № 788

Глава администрации
Гатчинского муниципального округа
Л.Н.Нещадим



УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Коммунарская детская школа искусств»
(новая редакция)

Ленинградская область,
Гатчинский муниципальный округ
2025

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Коммунарковская детская школа искусств», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании решения исполнительного комитета Гатчинского районного совета народных депутатов № 71/1 от 13.03.1975 как Коммунарковская детская музыкальная школа.

Устав муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Коммунарковская школа искусств» впервые был утвержден постановлением главы муниципального образования «Город Коммунар» Ленинградской области от 14.07.2000 № 448 и зарегистрирован Коммунарским территориальным отделением Ленинградской областной регистрационной палаты от 08.08.2000, приказ № Ю/117. Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Гатчинскому району Ленинградской области 30.10.2002 была внесена запись в единый государственный реестр юридических лиц, зарегистрирован ОГРН учреждения №1024702087596.

На основании постановления главы администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 03.02.2006 № 211 утверждена новая редакция Устава МОУДОД «Коммунарковская школа искусств», зарегистрированная 13.02.2006 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 7 по Ленинградской области.

На основании постановления главы администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 15.08.2011 № 3408 внесены дополнения в Устав МОУДОД «Коммунарковская школа искусств» о переименовании ее в МОУДОД «Коммунарковская детская школа искусств» зарегистрированные 01.09.2011 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 7 по Ленинградской области.

На основании постановления исполняющего обязанности главы администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 17.10.2011 №4479, утверждена новая редакция Устава МБОУДОД «Коммунарковская детская школа искусств», зарегистрированная 28.10.2011 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 7 по Ленинградской области.

На основании постановления главы администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 12.09.2012 №3883, утверждена новая редакция Устава МБОУДОД «Коммунарковская детская школа искусств», зарегистрированная 21.09.2012 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №7 по Ленинградской области.

На основании постановления главы администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 03.09.2013 №3450, утверждена новая редакция Устава МБОУДОД «Коммунарковская детская школа искусств», зарегистрированная 20.09.2013 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №7 по Ленинградской области.

На основании постановления главы администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 16.06.2016 № 2579, изменено наименование и утверждена новая редакция Устава МБОУДОД «Коммунаровская детская школа искусств», зарегистрированная 11.08.2016 Инспекцией Федеральной налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области.

На основании постановления администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 17.05.2017 N 2123 утверждена новая редакция Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Коммунаровская детская школа искусств».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Коммунаровская детская школа искусств».

Сокращенное наименование: МБУДО «Коммунаровская ДШИ».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

1.4. Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.6. Вид Учреждения: школа.

1.7. Местонахождение юридического лица: 188320, Российская Федерация, Ленинградская область, г. Коммунар, ул. Школьная, д. 6.

Фактические адреса мест осуществления образовательной деятельности:

- 188320, Российская Федерация, Ленинградская область, г. Коммунар, ул. Школьная, д. 6.

- 188320, Российская Федерация, Ленинградская область, г. Коммунар, ул. Ленинградское шоссе, д.13.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области. Функции и полномочия Учредителя Учреждения исполняет администрация муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области (далее – Учредитель), ОГРН 1244700034424, ИНН 4705121675.

Местонахождение Учредителя: 188300, Россия, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Карла Маркса, зд. 44.

1.9. Учреждение непосредственно подотчетно и подконтрольно Комитету по культуре и туризму администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области (далее - Комитет КиТ Гатчинского муниципального округа).

1.10. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области (далее – КУИ Гатчинского муниципального округа).

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.13. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, на основании полученной в установленном порядке лицензии (разрешения) с момента ее выдачи.

1.14. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе Гатчинского муниципального округа, печать с наименованием Учреждения на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием.

1.15. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, регулирующими отношения в сфере образования и регламентирующими деятельность данного типа Учреждения, нормативными правовыми актами Гатчинского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.17. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.18. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области.

1.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым пункта 1.19 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.20. Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документы и информацию об Учреждении, опубликование которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей в области искусств.

2.2. Учреждение создано для достижения следующей цели: организация предоставления дополнительных общеобразовательных программ для детей в области искусств.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;

2.3.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств;

2.3.3. организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие одаренных детей, интереса к творческой деятельности в области искусств.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие дополнительный доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

2.4.1. осуществление методической деятельности, в том числе разработка учебно-методических пособий, иных материалов и документации учебно-методического характера, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения;

2.4.2. обеспечение в установленном порядке издательской деятельности и реализация полиграфической продукции в соответствии с целями деятельности Учреждения;

2.4.3. организация и проведение семинаров, мастер-классов, открытых уроков, конференций, лекций, творческих смотров, фестивалей, конкурсов, выставок и т.п., в том числе совместно с другими образовательными учреждениями в области искусств.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, за счет средств субсидий на выполнение муниципального задания, а также субсидий на иные цели. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального

задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Платные образовательные услуги Учреждение оказывает в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.9. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании договора, заключаемого в простой письменной форме.

2.10. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

2.11. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. Общие требования к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения по дополнительным общеобразовательным программам устанавливаются Министерством просвещения Российской Федерации.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяют образовательные программы.

3.3. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями, Рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

3.4. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

3.5. В Учреждении реализуются следующие программы:

3.5.1. дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;

3.5.2. дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

3.6. Реализация образовательных программ в области искусств основана на принципах непрерывности и преемственности.

3.7. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.8. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме обучения.

С учетом потребностей, возможностей обучающихся в Учреждении

допускается на очной форме обучения сочетание различных форм обучения.

3.9. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры и образования.

3.10. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на общедоступной основе в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. Правила приема в Учреждение на обучение по реализуемым программам в части, не регулируемой законодательством Российской Федерации, устанавливает Учреждение самостоятельно.

3.12. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся, в соответствии с муниципальным заданием Учредителя.

3.13. Основанием возникновения образовательных отношений в Учреждении является распорядительный акт Учреждения о приеме обучающегося на обучение.

3.14. В случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекших за собой изменения взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения, образовательные отношения изменяются как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения и в иных случаях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основанием для изменения, прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный директором Учреждения.

3.15. Порядок и условия восстановления в Учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.16. Образовательный процесс в Учреждении организуется через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.17. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.18. Итоговая аттестация, завершающая освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств проводится в порядке и в форме, которые устанавливаются федеральными

государственными требованиями, утвержденными приказами Министерства культуры Российской Федерации.

Освоение дополнительных общеразвивающих программ завершается итоговой аттестацией, порядок и формы которой устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.19. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

4. Организация деятельности, компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение при реализации образовательных программ свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения.

4.3. В части организации образовательной деятельности к компетенции Учреждения относятся:

4.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения, утверждаемых Директором Учреждения;

4.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

4.3.3. предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4.3.4. установление штатного расписания в соответствии с действующим законодательством;

4.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий дополнительного профессионального образования работников;

4.3.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

4.3.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

4.3.8. прием обучающихся в Учреждение;

4.3.9. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.3.10. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.3.11. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.3.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

4.3.13. приобретение или изготовление бланков документов об образовании или об обучении;

4.3.14. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.3.15. организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

4.3.16. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

4.3.17. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение вправе вести:

- научную и (или) творческую деятельность согласно настоящему Уставу;
- консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

4.5.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4.5.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

4.5.3. соблюдать права и свободу обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательных программ;
- жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательных программ.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

4.7.1. планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципального задания Учредителя в пределах деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

4.7.2. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником;

4.7.3. в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

4.7.4. выполнять работы, оказывать услуги для юридических и физических лиц по установленным ценам и тарифам;

4.7.5. определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальным заданием;

4.7.6. осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

4.7.7. устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся;

4.7.8. осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

5. Участники образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений Учреждения относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники и (или) их представители;

- Учреждение.

5.2. Права, обязанности и ответственность обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются в соответствии с действующим законодательством локальными нормативными актами Учреждения, договором между участниками образовательного процесса.

5.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.4. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.5. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартами, а также отвечающие требованиям, установленным статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.6. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы (в том числе академические права и свободы), трудовые права, социальные гарантии и компенсации, определяются ограничения, обязанности и ответственность, установленные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, а также дополнительные меры государственной поддержки и социальных гарантий, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и муниципальными правовыми актами.

5.7. Академические права и свободы педагогических работников, установленные законодательством, осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.8. Педагогические работники Учреждения обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации:

5.8.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

5.8.2. формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему

поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

5.8.3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.8.4. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.8.5. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.8.6. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.8.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.8.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.8.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.8.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.8.11. соблюдать устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;

5.8.12. исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством Российской Федерации.

5.9. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.10. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами Российской Федерации.

5.12. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.13. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных нормативных актах Учреждения.

5.14. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции.

5.15. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 5.14 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.16. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.14 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Гатчинский муниципальный округ и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества Собственника возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения в отношении недвижимого имущества, переданного ему Собственником, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему Учредителем на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Гатчинского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии из бюджета Гатчинского муниципального округа на иные цели;
- бюджетные инвестиции из бюджета Гатчинского муниципального округа;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет субсидий, получаемых из бюджета Гатчинского муниципального округа;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы Учреждения от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Гатчинского муниципального округа с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему назначению.

6.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Комитете финансов Гатчинского муниципального округа в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции по расходованию средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.9. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.11. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. Доходы, полученные Учреждением от иной приносящей доход деятельности, а также привлеченные денежные средства из внебюджетных источников, в том числе за счет приносящей доход деятельности (за исключением целевого финансирования), Учреждение может использовать на основании локального нормативного акта для следующих целей:

- функционирование и развитие Учреждения;
- осуществление уставной деятельности за рамками муниципального задания;
- приобретение оборудования, оргтехники, мебели, а также другого имущества для осуществления уставной деятельности;
- приобретение предметов хозяйственного пользования, материально-техническое обеспечение труда работников Учреждения;
- осуществление благоустройства территорий, на которых осуществляется деятельность Учреждения, проведение ремонтных работ, оформление интерьеров, изготовление декораций, наглядной агитации, информационных стендов в зданиях и сооружениях, принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления;
- командирование работников Учреждения на конкурсы, курсы повышения квалификации и иные мероприятия в рамках уставной деятельности;
- оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения (различные виды надбавок, доплат, стимулирующих выплат и премирования работников);
- на иные цели и нужды в рамках ведения и обеспечения уставной деятельности Учреждения.

6.13. Целевые средства, полученные в виде грантов, Учреждение использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц Учреждение использует в соответствии с целями, установленными соответствующим договором.

6.15. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать обособленные подразделения в виде филиалов и представительств без образования юридического лица.

6.17. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия Комитета КиТ Гатчинского муниципального округа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.18. Совершение Учреждением сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только после принятия Учредителем решения об одобрении сделки в соответствии с действующим законодательством.

6.19. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.20. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, профессионализма.

7.2. Администрация Гатчинского муниципального округа, осуществляющая функции и полномочия Учредителя в установленном порядке:

7.2.1. выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

7.2.2. утверждает Устав Учреждения, а также изменения к нему;

7.2.3. определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

7.2.4. принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

7.2.5. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7.2.6. согласовывает в установленном порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

7.2.7. согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

7.2.8. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7.2.9. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

7.2.10. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные федеральным законодательством.

7.3. Комитет КиТ Гатчинского муниципального округа осуществляет следующие полномочия Учредителя:

7.3.1. назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия по согласованию с главой администрации Гатчинского муниципального округа;

7.3.2. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

7.3.3. формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

7.3.4. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

7.3.5. осуществляет предоставление Учреждению субсидии на иные цели на осуществление расходов, не включаемых в нормативные затраты, связанные оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) путем заключения соглашений о предоставлении субсидии на иные цели;

7.3.6. осуществляет финансовое обеспечение бюджетных инвестиций и предоставление Учреждению субсидий на осуществление капитальных вложений

в объекты муниципальной собственности путем заключения соглашения о предоставлении субсидии;

7.3.7. согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.3.8. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в порядке, установленном администрацией Гатчинского муниципального округа;

7.3.9. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Гатчинского муниципального округа;

7.3.10. осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами муниципального образования Гатчинский муниципальный округ.

7.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.6. Директор назначается и освобождается от должности Комитетом КиТ Гатчинского муниципального округа в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Гатчинского муниципального округа.

7.7. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7.8. Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

7.9. Директор должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

7.10. Директор Учреждения ежегодно обязан представлять сведения о своих доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом Гатчинского муниципального округа.

7.11. Трудовой договор с Директором Учреждения подлежит досрочному расторжению по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.12. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

7.13. Директор Учреждения:

7.13.1. осуществляет общее руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;

7.13.2. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

7.13.3. формирует контингент обучающихся, а также обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса;

7.13.4. обеспечивает реализацию федеральных государственных требований в Учреждении;

7.13.5. осуществляет соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7.13.6. определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

7.13.7. принимает решения о программном планировании работы Учреждения, участии Учреждения в различных программах и проектах;

7.13.8. обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

7.13.9. обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

7.13.10. организует разработку программ развития, образовательных программ Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

7.13.11. создает условия для внедрения инноваций в Учреждение;

7.13.12. обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;

7.13.13. поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Учреждения;

7.13.14. в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

7.13.15. в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

7.13.16. устанавливает и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Гатчинского муниципального округа;

7.13.17. решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

7.13.18. осуществляет подбор и прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределяет должностные обязанности;

7.13.19. создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;

7.13.20. обеспечивает установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

7.13.21. принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

7.13.22. принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

7.13.23. организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда, рационализации управления и укреплению дисциплины труда в Учреждении;

7.13.24. создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

7.13.25. утверждает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда;

7.13.26. планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

7.13.27. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, гражданами, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

7.13.28. представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

7.13.29. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

7.13.30. представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств;

7.13.31. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

7.13.32. организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

7.13.33. организует разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

7.13.34. осуществляет организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утверждает их формы, периодичность и порядок их проведения;

7.13.35. организует использование и совершенствование в Учреждении методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

7.13.36. содействует деятельности творческих объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

7.13.37. организует методическую работу, в том числе организует и проводит методические конференции, семинары;

7.13.38. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

7.13.39. выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14. Директору предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.15. Взаимоотношения работников Учреждения и Директора возникают на основании заключения трудового договора и регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.16. Директор несет ответственность за руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за реализацию программы развития Учреждения, а также полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

7.17. Директор в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

7.18. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание);
- Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет).

7.19. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется из числа всех работников Учреждения.

7.20. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год и действует бессрочно.

7.21. В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

7.22. Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

7.23. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

7.24. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные нормативные акты Учреждения в пределах его компетенции.

7.25. Компетенция Общего собрания Учреждения:

7.25.1. определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;

7.25.2. принятие:

- программы развития Учреждения;

- годового плана работы;

- правил внутреннего трудового распорядка;

7.25.3. обсуждение положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

7.25.4. избрание комиссий Учреждения по разным направлениям деятельности;

7.25.5. разработка и принятие положений о порядке, сроках и полномочиях работы комиссий, а также иных локальных нормативных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.25.6. рассмотрение коллективных требований работников Учреждения;

7.26. Директор Учреждения вправе созывать внеочередное заседание Общего собрания на основании поступивших к нему заявлений работников Учреждения и (или) Учредителя.

7.27. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, созданный в целях управления качеством образовательного процесса, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, совершенствования методической работы и содействия повышению квалификации педагогов, осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и положением о Педагогическом совете.

7.28. В состав Педагогического совета Учреждения входят:

- Директор Учреждения;

- педагогические работники Учреждения.

7.29. Председатель Педагогического совета избирается на его заседании. Из числа членов Педагогического совета избирается секретарь. Председатель и секретарь избираются на каждое заседание или сроком на один год. Данное решение принимается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

7.30. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

7.30.1. реализация государственной политики в сфере образования;

7.30.2. ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения и

сопровождения образовательного процесса, внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового опыта, направленных на повышение качества образования;

7.30.3. принятие дополнительных общеобразовательных программ;

7.30.4. принятие планов организации образовательного процесса и внеурочной деятельности в соответствии с программой развития Учреждения;

7.30.5. координация деятельности педагогического коллектива по реализации федеральных государственных требований в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.30.6. принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, права и обязанности участников образовательных отношений;

7.30.7. принятие учебного плана, календарного учебного графика;

7.30.8. рассматривает вопросы, связанные с уровнем освоения обучающимися образовательных программ;

7.30.9. принимает решения:

- о проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, или об оставлении их на повторный курс обучения;

- о переводе обучающегося на обучение по другой дополнительной общеобразовательной программе;

- о выдаче обучающимся соответствующих документов об образовании и (или) обучении;

- о награждении грамотами, похвальными листами, медалями обучающихся за успехи в обучении;

- о дисциплинарном взыскании обучающемуся или об исключении обучающегося из Учреждения.

7.30.10. рассмотрение заявлений участников образовательных отношений, касающиеся организации образовательной деятельности и уровня предоставления образовательных услуг и принятие по ним в пределах своей компетенции конкретных решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.30.11. определение порядка и сроков проведения приемных прослушиваний;

7.30.12. другие вопросы организации образовательной деятельности Учреждения в пределах своих полномочий.

7.31. Педагогический совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников.

7.32. Заседания Педагогического совета Учреждения созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с годовым планом работы Учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета. Педагогический совет действует бессрочно.

7.33. Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его состава.

7.34. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете.

7.35. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и носят рекомендательный характер для педагогического коллектива. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора Учреждения, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

7.36. Педагогический совет имеет право выступать от имени Учреждения в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности от Учреждения.

7.37. Учреждение вправе в целях повышения эффективности управления деятельностью Учреждения создать коллегиальный орган управления - Совет школы.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета школы, порядок принятия им решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Совет школы не имеет права вмешиваться в организацию образовательного процесса, рекомендовать формы, методы, технологии обучения и воспитания.

7.38. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей) и действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

7.39. Представительные органы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Филиалы и представительства Учреждения

8.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

8.2. Имущество филиалов и представительств учитывается на их балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

8.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором по согласованию с Учредителем.

8.4. Руководители филиалов и представительств наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором. При освобождении руководителей филиалов и представительств от должности действие доверенности прекращается.

8.5. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

8.6. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

8.7. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

8.8. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются принятые в установленном порядке акты Учреждения, устанавливающие нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились правоотношения, предусмотренные нормативным актом (правила, положения, инструкции, порядки и т.д.).

Локальным актом Учреждения, имеющим ненормативный характер, признается акт индивидуального характера, принятый в установленном порядке Учреждением, устанавливающий, изменяющий или отменяющий права и (или) обязанности конкретного лица или нескольких лиц.

9.3. В пределах своей компетенции Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты Учреждения в форме приказов, а также локальные акты Учреждения, имеющие ненормативный характер, в форме распоряжений.

9.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том

числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.7. Директор Учреждения либо уполномоченное на то лицо в установленном порядке принимает решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения.

9.8. Указанные в пункте 9.7 настоящего Устава должностные лица, принявшие решение о необходимости создания соответствующего локального нормативного акта вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

9.9. Помимо лиц, указанных в пункте 9.7 настоящего Устава, правом представить собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним имеют представители:

- Общего собрания;
- Педагогического совета.

9.10. Лица, указанные в пункте 9.9 настоящего Устава, разрабатывающие локальный нормативный акт Учреждения, подготавливают проект данного акта с обязательным представлением соответствующего обоснования необходимости принятия такого документа и последствий его принятия.

9.11. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами, либо иными локальными нормативными актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2 (двух) недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

9.12. После разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям действующего законодательства Российской Федерации, иным обязательным нормативам, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение и принятие в соответствующий

коллегиальный орган Учреждения, в случае положительного решения по соответствующему проекту - на утверждение Директору.

9.13. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный акт Учреждения.

9.14. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

9.15. Принятые локальные нормативные акты в течение 5 (пяти) дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титульном листе) локального нормативного акта.

9.16. Ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения производится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение 1 (одного) месяца с момента утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

9.17. Оригиналы локальных нормативных актов Учреждения, с которыми производилось ознакомление работников Учреждения, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

10. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

10.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимает Учредитель.

10.3. Реорганизация Учреждения может проходить в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном администрацией Гатчинского муниципального округа.

10.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий таких организаций.

10.5. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности организацией, осуществляющей образовательную деятельность и возникшей в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет такой организации временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата. Срок действия временной лицензии составляет один год.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской

Федерации может быть обращено взыскание.

В случае недостаточности имущества бюджетного Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Учреждения.

10.7. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Гатчинский муниципальный округ.

10.8. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

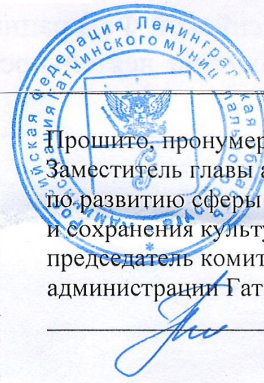
10.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.10. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется по решению Учредителя путем издания соответствующего нормативного правового акта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Прошито, пронумеровано 28 (двадцать восемь) листа(ов)
Заместитель главы администрации Титова
по развитию сферы культуры, туризма
и сохранения культурного наследия –
председатель комитета по культуре и туризму
администрации Гатчинского муниципального округа
М.Л. Титова
« 17 » февраля 2025 год