

ОДОБРЕНО:  
на заседании Педагогического  
совета школы  
Протокол № 42 от 01.09.2023.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ № 10/01 от 01.09.2023.  
Директор Церр Е.Р.



## Правила внутреннего распорядка для обучающихся в МБУДО «Коммунарковская детская школа искусств»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) разработаны для обучающихся в МБУДО «Коммунарковская ДШИ» (далее – ДШИ) в соответствии с Пунктом 1 части 3 статьи 28, подпункт д) пункта 2 части 2 статьи 29, статьи 34, статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, с Уставом и другими локальными нормативными актами ДШИ. Правила определяют основные права, обязанности и ответственность сторон участников образовательного процесса, режим учебы и время отдыха, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания.

1.2. В соответствии с частью 3 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», дисциплина в ДШИ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.3 . Правила распространяются на всех участников образовательных отношений в ДШИ.

1.4. При изменении законодательства об образовании в Правила вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным Уставом.

### 2. Режим занятий обучающихся

2.1. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные годовым календарным графиком и учебными планами. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Учебный год делится на два полугодия и 4 учебные четверти.

2.2. Учебные занятия начинаются в 11.00 и заканчиваются не позднее 20:00 часов. Обучение в Школе ведется в одну смену.

2.3. В учебном году предусматриваются каникулы (осенние, зимние и весенние), в общей сложности, составляющие не менее 30-ти дней.

Осенние, зимние и весенние каникулы проводятся в сроки, установленные в общеобразовательных школах. Для учащихся 1-х классов устанавливается дополнительная каникулярная неделя в феврале месяце. Летние каникулы с 01 июня по 31 августа.

2.4. Занятия проводятся с понедельника по субботу с 11.00 до 20.00. Воскресенье – выходной день. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00.

2.5. Учебная неделя в Школе регулируется Расписанием занятий.

Расписание групповых занятий составляется с учётом возрастных особенностей детей, составляющих группу, и с учётом расписания занятий в общеобразовательных школах. Расписание индивидуальных занятий составляется преподавателями по согласованию с родителями обучающихся с учетом расписания групповых занятий в ДШИ.

2.6. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели, со второго класса по выпускной класс – 33 недели.

2.7. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Школе является урок. Продолжительность учебных занятий, равная 1 академическому часу для обучающихся с 1 класса по выпускной - 40 минут. Продолжительность одного занятия (академического часа): 20 мин., 40 мин., 60 мин. (согласно учебному плану).

2.8. Продолжительность занятий в учебные дни не должна превышать 3-х академических часов, а в выходные дни – 4-х академических часов. Продолжительность учебных занятий по 1 предмету в день не должна превышать 1,5 академического часа.

После 40-60 минут занятий обязательный перерыв составляет не менее 10 минут.

2.9. Перечень изучаемых предметов и их объём в часах, формы и время промежуточной и итоговой аттестации, разрабатываются Школой самостоятельно, исходя из примерных учебных планов образовательных программ по видам искусств для детских школ искусств.

2.10. В Школе, в соответствии с образовательными программами и учебными планами, изучение учебных предметов осуществляется в следующих формах:

- индивидуальные занятия (учебные предметы и консультации),
- мелкогрупповые занятия (численностью от 4-10 человек, по учебному предмету «Ансамбль», «Подготовка концертных номеров» от 2-х человек),
- групповые занятия (численностью от 11 человек);
- внеаудиторные занятия (самостоятельная домашняя работа учащихся, культурно-просветительские мероприятия, внеурочные классные мероприятия);

2.11. В Школе проводится текущая, промежуточная и итоговая аттестация учащихся (академические концерты, зачеты, экзамены, прослушивания выпускников, контрольные уроки, контрольная работа, прослушивания к концертам, конкурсы, фестивали, смотры, олимпиады, концерты на родительских собраниях) в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся», «Положением об итоговой аттестации учащихся», утвержденными Педагогическим советом школы.

2.12. Итоговая аттестация выпускников Школы осуществляется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора Школы.

2.13. Учащимся выпускных классов, полностью выполнившим учебный план, по результатам итоговой аттестации выдается «Свидетельство» установленного образца.

2.14. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию и получившим одну или более неудовлетворительные оценки, Школа выдает справку об окончании образовательного учреждения, отражающую объем и содержание полученного образования.

2.15. Для обучающихся на художественном отделении предусмотрена летняя пленэрная практика в объеме 28 часов.

2.16. Занятия и репетиции (при необходимости) детей в Школе могут проводиться также в выходные дни и каникулярное время.

### **3. Права, обязанности и ответственность обучающихся**

3.1. Обучающиеся имеют право:

- на выбор дополнительной общеобразовательной программы из числа программ,

- соответствии с Правилами приема в ДШИ и имеющимися кадровыми и материальными ресурсами;
- на ознакомление с Уставом ДШИ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДШИ, в соответствии с Порядком ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДШИ;
- на использование помещений, оборудования, имущества, методической, иной литературы Школы в порядке, установленном действующим законодательством;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на каникулы в соответствии с годовым учебным графиком;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в концертах, конкурсах и фестивалях различного уровня, выставках в составе коллективов и отдельных групп по направлению Школы, во внеучебной творческой и общественной деятельности;
- на поощрение за успехи в учебной и творческой деятельности;
- на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на возможность перехода с программы на программу на основании Порядка освоения учебных предметов, не входящих в осваиваемую образовательную программу;
- на обучение по индивидуальному учебному плану в ДШИ;
- на досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с Порядком оформления возникновения, изменения и прекращения отношений с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в ДШИ;
- на участие в деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДШИ (данное право распространяется только на обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста);
- на повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- на охрану жизни и здоровья, а именно:
  - определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
  - обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
  - обеспечение безопасности во время пребывания в ДШИ;
  - на защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию;
  - на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой.

### 3.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать выбранную дополнительную общеобразовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках

- выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ДШИ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; - выполнять законные требования и распоряжения руководства, педагогических работников, работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала ДШИ; - заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников ДШИ, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу ДШИ;
- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые локальными актами ДШИ;
- бережно и аккуратно содержать в порядке танцевальную обувь и форму в течение учебного года;
- в установленные сроки сдавать концертный костюм руководителю творческого коллектива, заведующему хозяйством Школы или костюмеру;
- в установленные сроки сдавать литературу в библиотеку в хорошем состоянии;
- экономно расходовать материалы, топливо и электроэнергию;
- в случае отсутствия на занятиях дать объяснение по данному факту ведущему преподавателю в момент выхода на занятия;
- в случае пропусков занятий по причине болезни медицинскую справку и другие документы предоставлять ведущему педагогу в день выхода на занятия; соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной охраны, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- незамедлительно сообщать работникам ДШИ о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью для себя, либо других участников образовательных отношений, в том числе о неисправности оборудования и инвентаря, заболеваниях, травмах, а также о нарушении правил поведения при проведении учебных занятий и внеурочных мероприятий;
- в целях соблюдения чистоты в помещениях в обязательном порядке использовать сменную обувь;
- в случае пожара или других стихийных бедствий действовать, согласно распоряжению работников ДШИ.

3.3. Права и обязанности возникают у обучающегося, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приеме в ДШИ.

3.4. За неисполнение или нарушение Правил и иных локальных нормативных актов ДШИ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

#### **4. Правила посещения обучающимися занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом**

4.1. Посещение обучающимися занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом соответствующей образовательной программы, обязательно. В случае пропуска занятий или обязательных мероприятий обучающийся предоставляет в администрацию ДШИ или классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия; уважительными причинами отсутствия являются личная болезнь, посещение врача, экстренный случай в семье, участие в концертах, конкурсах, олимпиадах, выставках.

4.2. В случае пропуска обучающимся двух и более дней занятий преподаватель лично выясняет причины отсутствия у учащегося и его родителей (законных представителей).

4.3. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, администрация ДШИ предпринимает соответствующие меры по профилактике пропусков занятий: преподаватель или, в случае необходимости, работник администрации напоминают родителям (законным представителям) обучающегося о том, что за невыполнение требований образовательной программы, учебного плана, нарушение настоящих Правил к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из ДШИ.

4.4. Обучающимся следует приходить в ДШИ за 10-15 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок обучающиеся проходят в учебное помещение таким образом, чтобы не мешать другим учащимся.

4.5. Перед началом занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду и надевают сменную обувь или бахилы в гардеробе.

4.6. Обучающийся должен иметь при себе дневник и все необходимые для занятия учебные принадлежности.

4.7. Обучающийся должен иметь опрятный внешний вид.

4.8. В ДШИ запрещается приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества и предметы, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в Российской Федерации, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений. Лекарственные средства разрешается приносить только тем обучающимся, которым они показаны по медицинским основаниям.

4.9. Не допускается приводить (приносить) с собой в ДШИ домашних и иных животных, птиц, рептилий.

4.10. В ДШИ запрещается:

- распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво в зданиях и на территории ДШИ;
- играть в азартные игры;
- курить в зданиях и на территории ДШИ;
- использовать ненормативную лексику и жесты;
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- бегать и играть на лестницах, в коридорах и других местах, не приспособленных для игр, вставать или садиться на подоконники и батареи центрального отопления;

- открывать и входить в хозяйственные помещения Школы, не предназначенные для нахождения там людей;
- открывать электрические щитки;
- открывать окна без разрешения преподавателей, высовываться из окон, включать отопительные приборы, совершать действия, влекущие за собой опасность для своего здоровья и здоровья окружающих;
- оставлять в тамбурах зданий велосипеды и другие средства передвижения;
- портить имущество ДШИ или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок, в том числе наносить любые надписи внутри зданий ДШИ;
- перемещать из помещения в помещение мебель, оборудование и другие материальные ценности без разрешения работников администрации;
- толкать друг друга, бросаться предметами, применять физическую силу, психологическое насилие в отношении участников образовательных отношений;
- продавать всякого рода вещи друг другу или менять их;
- без спроса брать чужие вещи;
- покидать здание ДШИ во время учебных занятий без разрешения преподавателей или работников администрации.

## **5. Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

5.1. Одними из основных видов деятельности ДШИ являются:

- организация творческой деятельности обучающихся: проведение творческих мероприятий, подготовка учащихся к участию в концертах, конкурсах, фестивалях, олимпиадах, выставках;
- культурно-просветительская деятельность, направленная на развитие творческих способностей учащихся, пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям.

5.2. В целях воспитания обучающихся как активных слушателей, зрителей, участников творческой самодеятельности в ДШИ проводятся школьные, районные, открытые конкурсы, выставки, а также концерты, лекции-концерты, театрализованные представления, творческие вечера с участием профессиональных музыкантов, студентов высших и средних специальных учебных заведений культуры и искусства, обучающихся и преподавателей ДШИ.

5.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в ДШИ.

5.4. При посещении мероприятий обучающиеся обязаны:

- выполнять все указания организаторов мероприятия по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- уважать честь и достоинство других участников мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ДШИ;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов и вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

- своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;
- повреждать элементы оформления и оборудования мероприятия;
- бесконтрольно ходить по помещениям ДШИ во время проведения мероприятия; - самостоятельно покидать мероприятие.

Покинуть мероприятие обучающиеся могут только с разрешения преподавателей ДШИ.

## **6. Правила поведения обучающихся во время учебного занятия**

6.1. Обучающиеся занимают свои места в учебном помещении по указанию преподавателя, проводящего занятие.

6.2. Перед началом занятия обучающиеся должны подготовить свое рабочее место для работы.

6.3. При входе преподавателя в учебное помещение обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как преподаватель ответит на приветствие и разрешит сесть.

6.4. В случае опоздания на занятие обучающийся должен постучаться в дверь учебного помещения, зайти, поздороваться с преподавателем и другими учащимися, извиниться за опоздание и попросить разрешения занять свое место.

6.5. Время учебного занятия должно использоваться обучающимися только для учебных целей. Во время учебного занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к занятию, делами. 6.6. По первому требованию преподавателя обучающиеся должны предъявлять дневник.

6.7. Если обучающемуся необходимо выйти из учебного помещения во время учебного занятия, он должен попросить разрешения у преподавателя.

6.8. После окончания учебного занятия обучающийся должен навести порядок на своем рабочем месте.

6.9. Запрещается во время учебного занятия пользоваться мобильными телефонами (кроме исключительных случаев) и другими техническими устройствами. Следует отключить и убрать все технические устройства, перевести мобильный телефон в бесшумный режим и убрать его со стола. В отдельных случаях использование мобильных телефонов может быть допущено на учебных занятиях только с разрешения преподавателя. 6.10. Удаление преподавателем обучающихся с учебного занятия запрещено.

## **7. Правила поведения обучающихся во время перемены**

7.1. Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки обучающегося к следующему по расписанию занятию.

7.2. Во время перемены обучающиеся соблюдают запреты, указанные в пункте 4.10. настоящих Правил.

## **8. Правила этикета 8.1.**

Обучающиеся должны:

- первыми здороваться с работниками и посетителями ДШИ;
- проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
- соблюдать вежливые формы общения с окружающими;
- уступать дорогу педагогам, мальчики – пропускать вперед девочек, старшие – пропускать вперед младших;
- не допускать откровенную демонстрацию личных отношений; - не разговаривать громко по телефону.

## **9. Порядок и основания перевода обучающихся**

9.1. Перевод обучающихся возможен в следующих случаях:

- 
- перевод на обучение с одной образовательной программы на другую;
- перевод на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

9.2. Перевод обучающихся по всем случаям осуществляется по решению Педагогического совета на основании приказа директора ДШИ.

#### **10. Порядок приостановления образовательных отношений между ДШИ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.**

10.1. Образовательные отношения приостанавливаются в следующих случаях:

- карантин, объявленного в ДШИ;
- невозможности посещения занятий по предмету (ряду предметов) по медицинским показаниям;
- невозможности посещения занятий в конкретный период по уважительной причине (прохождения санаторно-курортного лечения, нахождения учащегося в отпуске с родителями (законными представителями));

10.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора с указанием срока, на который они приостановлены или факта, который повлечет за собой приостановление образовательных отношений.

10.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора с указанием срока, на который они приостановлены или факта, который повлечет за собой приостановление образовательных отношений.

10.4. Приостановление образовательных отношений осуществляется:

- по заявлению в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по заявлению в письменной форме обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, с письменным согласием родителей (законных представителей) обучающегося или заявления родителей (законных представителей) обучающегося; - по решению Педагогического совета ДШИ.

10.5. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора с указанием срока, на который они приостановлены или факта, который повлечет за собой приостановление образовательных отношений.

10.6. Приостановление образовательных отношений осуществляется:

- по заявлению в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по заявлению в письменной форме обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, с письменным согласием родителей (законных представителей) обучающегося или заявления родителей (законных представителей) обучающегося; - по решению Педагогического совета ДШИ.

## **11. Порядок оформления прекращения отношений между ДШИ и обучающимися и ( или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

11.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях: - в связи с завершением обучения; - досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и ДШИ, в том числе в случае ликвидации ДШИ;
- по инициативе ДШИ в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного воздействия за:
  - систематические пропуски занятий без уважительных причин, подтвержденных документально;
  - по медицинским показаниям, препятствующим обучению,
  - не выполнения обязанностей по добросовестному освоению учебных предметов и выполнению учебного плана образовательной программы; - неоднократное нарушение настоящих Правил.

11.2. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося в трехдневный срок.

11.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами ДШИ, прекращаются с даты отчисления обучающегося из ДШИ.

11.4. При досрочном прекращении образовательных отношений лицу, отчисленному из ДШИ, по его требованию выдается справка об обучении в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении.

## **12 . Основания и порядок поощрения обучающихся**

12.1. Поощрения в качестве оценки и стимулирования личных достижений обучающихся устанавливаются за:

- успехи в обучении, в том числе за успешное участие в конкурсах, фестивалях, выставках;
- активное участие в концертной и выставочной деятельности ДШИ;
- участие в социально значимых мероприятиях, проектах;
- установление обучающимся стипендии комитета по культуре Ленинградской области.

12.2. В ДШИ устанавливаются следующие меры поощрения обучающихся:

- награждение почетной грамотой, благодарностью, дипломом;
- награждение ценным подарком, призом, сувениром;

12.3. Процедура применения поощрений:

- награждение почетной грамотой, благодарностью, дипломом, направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по представлению преподавателей за особые успехи, достигнутые обучающимся на уровне ДШИ;
- награждение ценным подарком, призом, сувениром осуществляется за особые успехи, достигнутые обучающимися на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации;

12.4. Поощрения доводятся до сведения обучающихся в торжественной обстановке: на Отчетном концерте ДШИ, на конкурсах, концертах, других массовых мероприятиях, проводимых в ДШИ.

### **13. Основания и принципы привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности. Меры дисциплинарного взыскания**

13.1. За нарушение Устава, настоящих Правил, Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ДШИ к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия: - меры воспитательного характера; - дисциплинарные взыскания.

13.2. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации ДШИ, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в ДШИ, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

13.3. Меры воспитательного характера:

- уведомление родителей о проступке обучающегося; - вызов родителей в ДШИ.

13.4. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- отчисление из ДШИ.

13.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются:

- к обучающимся по образовательным программам подготовки к поступлению в ДШИ; - к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости); - во время болезни обучающегося или каникул.

13.6. Принципы дисциплинарной ответственности обучающихся:

- неотвратимость дисциплинарного взыскания (ни один дисциплинарный проступок обучающегося не должен быть оставлен без внимания и рассмотрения);
- презумпция невиновности (неустранимые сомнения в виновности обучающегося толкуются в его пользу);
- виновность (ответственность наступает за дисциплинарные проступки и наступившие последствия, в отношении которых установлена вина обучающегося).

В соответствии с пунктом 6 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, за каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

13.7. Привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.

13.8. Высказанное обучающемуся в устной форме предупреждение, замечание или указание на недопущение впредь дисциплинарных проступков не является дисциплинарным взысканием.

13.9. В соответствии с пунктом 10 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

## **14 . Порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности**

14.1. Привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности осуществляется только на основании выявленного дисциплинарного проступка.

14.2. Выявление дисциплинарного проступка осуществляется педагогическими и административными работниками ДШИ.

14.3 . Основаниями для выявления дисциплинарного проступка являются:

- жалоба (сообщение, заявление), поданная директору ДШИ от участника образовательных отношений или иных лиц;
- заявление (сообщение) самого обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок.

14.4. Жалоба (сообщение, заявление) признаются допустимыми основаниями к началу выявления дисциплинарного проступка со стороны администрации, если они заявлены устно либо поданы в письменной форме с указанием:

- фамилии, имени, отчества лица, подающего жалобу (сообщение, заявление);
  - фамилии, имени, отчества обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок и (или) деяния, содержащего признаки дисциплинарного проступка.
- 14.5. При выявлении совершенного дисциплинарного проступка и выборе меры дисциплинарного взыскания выясняются следующие обстоятельства:
- действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);
  - где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен (место, время, способ);
  - тяжесть дисциплинарного проступка;
  - виновность в действии (бездействии) конкретных обучающихся, форму и степень вины каждого обучающегося при совершении проступка несколькими лицами;
  - последствия проступка;
  - обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность обучающегося;
  - обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность обучающегося;
  - причины и условия, способствовавшие совершению проступка;
  - психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося во время и после совершения проступка;
  - другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

4.6. Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются сведения, фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка.

14.7. Директор, педагогические работники, работники обслуживающего персонала, представители общественности и иные лица не вправе без согласия обучающегося или его родителей досматривать и изымать вещи, принадлежащие ему на праве собственности или ином законном основании.

14.8. Если проступок обучающегося содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, директор уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.

14.9. В соответствии с пунктом 8 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания до применения меры дисциплинарного взыскания директор запрашивает письменное объяснение от обучающегося, представленного к наложению дисциплинарной ответственности. Если по истечении трех

соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. В том случае если обучающийся находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и (или) в состоянии аффекта, получение от него каких-либо объяснений откладываются до его вытрезвления и (или) нормализации психологического состояния.

14.10. В соответствии с пунктом 13 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора, который доводится до обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ДШИ. Отказ учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

14.11. В соответствии с пунктом 9 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (дня, когда администрации стало известно о совершении проступка).

14.12. В соответствии с пунктом 17 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

14.13. Обучающийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДШИ меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в течение одного месяца со дня подписания приказа директора о наложении дисциплинарного взыскания.

14.14. Истечение предусмотренного пунктом 13.14. настоящих Правил срока обжалования не является препятствием для обращения обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в прокуратуру, суд или иные органы власти с жалобой на незаконное привлечение к дисциплинарной ответственности в пределах сроков, установленных законодательством.

## **15. Защита прав обучающихся**

15.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять директору обращения о применении дисциплинарных взысканий к работникам ДШИ, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (за исключением обучающихся в подготовительных группах);
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

Настоящий нормативный локальный акт действует до вступления в силу нового.