

26

ОДОБРЕНО:

Педагогическим советом

Протокол № 42 от 01.09.2023

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 100 от «01» 09 2023

Директор Церр Е.Р.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования  
библиотечно-информационными ресурсами, учебной  
базой МБУДО «Коммунарковская детская школа  
искусств»

### 1. Общие положения

1.1. Библиотечно-информационные ресурсы МБУДО «Коммунарковская ДШИ» (далее – Школа) состоят из библиотечного фонда.

1.2. Библиотечно-информационные ресурсы Школы формируются с целью обеспечения литературой и информацией для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса.

1.3. Положение о пользовании библиотечно-информационными ресурсами Школы регламентирует порядок организации обслуживания пользователей (уч-ся и преподавателей).

### 2. Пользователи библиотечно-информационных ресурсов, их права, обязанности и ответственность

2.1. Пользователями являются все участники образовательного процесса.

2.2. Педагогические работники и уч-ся Школы имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ к базе данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной, исследовательской, учебной деятельности.

2.3. Права, обязанности и ответственность пользователей библиотечно – информационными ресурсами в Школе:

- пользователи имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно – информационных ресурсов и услуг, предоставляемых библиотекой Школы;
- получать полную информацию о составе фондов библиотеки,
- получать из фонда библиотеки для временного пользования любые издания, нотную литературу, в том числе учебники и учебные пособия;

- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать сроки пользования документами и информацией в установленном порядке.

#### 2.4. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать их в установленные сроки;
- не делать в них пометки, не вырывать страницы.

2.5. При получении литературы пользователи должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю. В противном случае ответственность за порчу книг несёт пользователь при возврате издания.

2.6. Пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость изданий.

2.7. При выбытии из школы пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

2.8. Пользователи, нарушившие правила пользования библиотекой или причинившие ущерб, несут материальную или уголовную ответственность в формах, предусмотренных законодательством и правилами пользования библиотекой.

### **3. Порядок доступа к библиотечно-информационным ресурсам**

3.1. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания пользователь расписывается в журнале учёта выдачи библиотечно-информационных ресурсов. При возвращении издания запись выдачи и расписка в получении погашаются распиской библиотекаря о возврате.

3.2. Учебная литература выдаётся на учебный год или семестр. Не подлежат выдаче на дом энциклопедии, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде библиотеки.

### **4. Формирование фонда библиотеки**

4.1. Формирование библиотечного фонда осуществляется за счёт ассигнований бюджета Школы.