

ОДОБРЕНО:
Педагогическим советом
Протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № _____ от «____» _____ г.
Директор _____ Церр Е.Р.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг (далее- Положение) регламентирует порядок предоставления платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Коммунарковская детская школа искусств» (далее по тексту – Учреждение)

1.2. Настоящее Положение об оказании платных дополнительных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Коммунарковская детская школа искусств» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.92 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», постановлением администрации Гатчинского муниципального района от 30.11.2010 № 5367 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц» иными нормативными актами Российской Федерации, Ленинградской области и МО «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области, Уставом Гатчинского муниципального района, Уставом МБУДО «Коммунарковская ДШИ» и иными локальными нормативными актами МБУДО «Коммунарковская детская школа искусств».

1.2. МБУ ДО «Коммунарковская ДШИ» (далее – Учреждение), в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, может оказывать платные образовательные услуги (далее – ПОУ).

Перечень ПОУ, оказываемых образовательным учреждением, и порядок их предоставления определяются его Уставом, лицензией и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и определяет порядок и условия оказания платных услуг, в том числе ПОУ, с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление и/или безвозмездное пользование МБУДО «Коммунаровская детская школа искусств».

2. Перечень платных дополнительных услуг

2.1. Платные услуги могут быть обучающие и развивающие.

2.2. *К ПОУ относятся:*

2.2.1. реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

2.2.2. занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ;

2.2.3. репетиторские услуги для учащихся;

2.2.4. обучение детей дошкольного и школьного возраста в подготовительных группах, группах раннего эстетического развития в школах искусств.

2.3. *К платным услугам относятся:*

2.3.1. деятельность по оказанию платных услуг, предусмотренная Уставом МБУДО «Коммунаровская детская школа искусств», которая не является предпринимательской и реализуется с целью выполнения задач и функций, стоящих перед МБУДО «Коммунаровская ДШИ».

2.3.2. иные услуги, отраженные в Уставе учреждения.

2.4. Перечень оказываемых учреждением платных услуг, в том числе ПОУ утверждается администрацией МО «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области в лице председателя комитета по культуре и туризму Гатчинского муниципального района.

3. Условия, необходимые для предоставления ПОУ

3.1. ПОУ предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и носят дополнительный характер по отношению к основным образовательным программам и федеральным государственным требованиям.

3.2. ПОУ оказываются на принципах добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости.

3.3. ПОУ не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.4. ПОУ оказываются физическим и юридическим лицам (заказчикам, потребителям) на договорной основе, предполагают использование

муниципального имущества по оказанию услуг дополнительно к основной деятельности, оплачиваемой из бюджета по утвержденному перечню услуг.

- ✓ Договор заключается в письменной форме. Заключение договора на оказание ПОУ в письменной форме обусловлено требованиями гражданского законодательства (ст. 161, ст. 434, п. 1, ст. 779-783 ГК РФ), Законом РФ «О защите прав потребителя (ст. 14, п. 6). Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- ✓ Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика (Обучающегося). Заказчик (Обучающийся) обязан оплатить оказываемые ПОУ, в порядке и в сроки, указанные в договоре.
- ✓ Заказчику (Обучающемуся) в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату ПОУ.

3.5. Требования к содержанию платных общеобразовательных дополнительных программ определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем предусмотрено ФГТ.

3.6. Учреждение обязано обеспечить оказание МБУ ДО «Коммунарковская детская школа искусств» в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании ПОУ, разработанными в соответствии с Приказом Министерства образования РФ № 1185.

3.7. Учреждение имеет право оказывать ПОУ Заказчикам (Обучающимся), если это предусмотрено Уставом.

3.8. По каждому виду ПОУ учреждение должно иметь дополнительные развивающие образовательные программы (далее - образовательные программы), разрабатываемые самостоятельно.

3.9. Учреждение обязано создать условия для проведения ПОУ, гарантирующие охрану жизни и безопасности здоровья Обучающихся.

4. Порядок организации предоставления платных услуг, в том числе ПОУ

4.1. При наличии условий, перечисленных в разделе 4 настоящего положения, учреждению для организации предоставления платных услуг, в том числе ПОУ необходимо:

4.1.1. Провести изучение контингента Обучающихся и спроса на данные услуги.

4.1.2. Администрация Учреждения и Представительный орган разрабатывают Положение о расходовании внебюджетных средств, полученных от предоставления платных услуг, в том числе ПОУ, которое утверждается педагогическим советом, действующим в соответствии с Уставом учреждения, и вводится в действие приказом директора Учреждения.

4.1.3. Директор Учреждения издает приказ об организации конкретных видов платных услуг, в том числе ПОУ с определением кадрового состава. занятого предоставлением этих услуг от имени учреждения. В приказе назначает ответственного за организацию платных услуг, в том числе ПОУ с обозначением круга его обязанностей.

4.2. Для ознакомления Заказчиков (Обучающихся) Учреждение готовит перечень ПОУ с определенной договорной стоимостью одного часа услуги и доводит до сведения Заказчиков.

4.3. Учреждение принимает заявления у Заказчиков (Обучающихся), желающих получить ПОУ. На основании заявлений формируются группы, составляется график оказания дополнительных платных образовательных услуг с указанием времени, помещений и тех работников, кто их оказывает.

4.4. Учреждение оформляет трудовые и/или гражданско-правовые отношения с работниками и специалистами, занятыми в предоставлении платных услуг, в том числе ПОУ.

Со специалистами, находящимися в штате МБУ ДО «Коммунарковская детская школа искусств», заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, а со специалистами, не являющимися работниками учреждения, заключается договор возмездного оказания услуг по обучению. Действие дополнительных соглашений и договоров возмездного оказания услуг определяется договором.

4.5. Порядок оплаты труда работникам из средств, полученных от предоставления платных услуг, в том числе ПОУ следующий:

доплата работникам, принимающим участие в оказании ПОУ производится в процентах от суммы средств, поступивших на лицевой счет учреждения за истекший расчетный месяц:

педагогическим работникам – не более 45%

уборщику служебных помещений – не менее 3%

4.6. Учреждение обязано оформить, обеспечить хранение следующих документов:

- Устав с обозначенным наличием дополнительных платных образовательных услуг и порядком их предоставления (на договорной основе);
- лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- Утвержденные образовательные программы по каждому виду ПОУ;
- положение «О порядке предоставления платных услуг, в том числе платных образовательных услуг»
- положение «О расходовании средств, полученных от предоставления платных услуг, в том числе платных образовательных услуг»;
- калькуляция (смета) цены платной услуги, в том числе платной образовательной услуги;
- приказ «Об организации платных услуг, в том числе платных образовательных услуг» (с указанием должностных лиц, ответственных за

оказание услуг, должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья Обучающихся, техники безопасности, ответственность работников, времени работы групп и закрепленных помещений, об утверждении учебного плана и дополнительной общеразвивающей образовательной программы; с утверждением количества и списочного состава групп, расписания занятий);

- приказ «Об учетной политике»;
- Перечень платных услуг, в том числе платных образовательных услуг с расчетом их стоимости;

- Договоры с Заказчиком (Обучающимся) о возмездном оказании услуг;

- Документы, подтверждающие оплату;

- Договоры с работниками и специалистами;

4.7. Организовать текущий контроль по качеству и количеству оказываемых дополнительных платных образовательных услуг.

4.8. Обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя:

4.8.1. Наименование и местонахождение учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, срока действия и органа, их выдавшего.

4.8.2. Положение о предоставлении платных дополнительных услуг муниципальными образовательными учреждениями МО «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области, утвержденное постановлением администрации, и Порядок организации платных услуг, в том числе платных образовательных услуг (локальный нормативный акт учреждения).

4.8.3. Уровень и направленность реализуемых дополнительных общеразвивающих образовательных программ (в том числе и платных), формы и сроки их освоения.

4.8.4. Утвержденный перечень платных услуг, в том числе платных образовательных услуг с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг.

4.8.5. Образцы договоров.

4.8.6. Информацию по требованию Заказчика (Обучающегося) в соответствии с законодательством РФ и другие, относящиеся к договору и соответствующей платной услуге, сведения.

5. Порядок оформления, оплаты и учёта платных услуг

5.1. ПОУ оказываются на условиях, определенных в договоре между образовательным учреждением и Заказчиком (Обучающимся) услуг. Заказчиками услуг могут быть родители учащегося (законные представители) или указанные ими третьи лица (в том числе юридические). По достижении

Обучающимся 14-летнего возраста он выступает самостоятельной стороной договора.

5.2. Существенными условиями договора на оказание услуг являются название услуги (учебной программы), сроки оказания услуги и ее цена. Если данные условия между заказчиком и исполнителем не оговорены, договор считается не заключенным.

5.3. При заключении договора Заказчик (Обучающийся) должен быть ознакомлен с настоящим Положением, Уставом образовательного учреждения, лицензией на образовательную деятельность и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных дополнительных услуг в данном образовательном учреждении.

5.4. Учреждение не предусматривает льготы для обучающихся.

5.5. Оплата платных услуг производится ежемесячно или в сроки, установленные по соглашению сторон, безналичным путем через учреждение банка на лицевой счет учреждения.

5.6. Доходы от оказания платных дополнительных услуг полностью reinvestируются в учреждение в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.

5.7. Бухгалтерия учреждения ведет учет поступления и использования средств от платных дополнительных услуг в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок расходования средств, полученных за предоставление платных дополнительных услуг

6.1. Средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, в том числе ПОУ перечисляются на лицевой счет учреждения ежемесячно (по мере сбора платы) и расходуются в соответствии с Положением о расходовании средств, полученных от ведения платных услуг Учреждения, согласно Плану финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.

6.2. Руководитель учреждения обязан ежегодно предоставлять представительному органу образовательного учреждения, отделу культуры администрации МО «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области и МУ «Централизованная бухгалтерия» отчет о доходах и расходовании средств, полученных учреждением от предоставления платных услуг.

7. Права и обязанности Обучающихся и Потребителей платных услуг

7.1. Обучающиеся (Потребители) вправе:

7.1.1. требовать от Исполнителя выполнения качественных услуг, соответствующих предмету договора;

7.1.2. расторгнуть договор на оказание платных услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;

7.1.3. требовать возмещения вреда, причиненного исполнителем, вследствие необеспеченности безопасности предоставления услуг.

7.2. Обучающиеся (Потребители) обязаны:

7.2.1. оплатить в полном объеме и в оговоренные договором сроки стоимость предоставленной услуги;

7.2.2. выполнять требования Учреждения, обеспечивающие качественное предоставление услуги;

7.2.3. выполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

7.3. При виновном нарушении учреждением своих обязательств, Обучающийся вправе:

7.3.1. назначить новый срок исполнения услуги;

7.3.2. потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;

7.3.3. потребовать исполнения услуги другим специалистом;

7.3.4. расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков в порядке, определенном законодательством РФ.

7.4. Претензии и споры, возникающие между потребителем и учреждением, разрешаются по соглашению сторон, при не достижении согласия - в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

8. Контроль предоставления платных услуг

8.1. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов руководителя учреждения по вопросам организации предоставления платных услуг в учреждении, осуществляют в пределах своей компетенции:

8.1.1. Учреждение;

8.1.2. Комитет по культуре и туризму МО «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области;

8.1.3. МУ «Централизованная бухгалтерия»;

8.1.4. Государственные органы и организации, на которые, в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, возложена проверка деятельности муниципальных образовательных учреждений.