

ОДОБРЕНО:
на заседании Педагогического
совета школы
Протокол № 48 от 01.09.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 10 от 01.09.2023г.
Директор Щерр Е.Р.



Положение о Педагогическом совете МБУДО «Коммунарковская ДШИ»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Коммунарковская детская школа искусств» (далее – Школа) и действует на основании Части 4 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов, устава Школы и настоящего Положения.

1.2. Цель педагогического совета – осуществление общего руководства деятельностью Школы в части организации и содержания образовательного процесса.

Задачи педагогического совета:

- совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов;
- внедрение в практику достижений педагогики, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий, формирование школьного компонента образования.
- решение вопросов, связанных с реализацией дополнительных общеобразовательных программ, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Положение о педагогическом совете утверждается приказом директора школы.

1.4. В своей деятельности Педагогического совета руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБУДО «Коммунарковская ДШИ», внутренними нормативными актами.

2. Содержание деятельности педагогического совета.

2.1. Педагогический совет Школы:

- разрабатывает и принимает образовательные программы, включая учебные планы;
- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;
- определяет порядок и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;
- принимает решение о переводе учащегося на следующий год обучения согласно этапам обучения выбранной образовательной программы, о переводе обучающихся из класса в класс «условно»;
- принимает решение об исключении обучающегося из Школы;
- разрабатывает и принимает годовой календарный учебный график;
- осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического,

- принимает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных тестирований (прослушиваний, просмотров, собеседований), возрастные и иные требования к поступающим;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- принимает решения об открытии новых специальностей или дисциплин;
- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;
- определяет список учебной литературы, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ школы;
- утверждает план работы школы на учебный год;
- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам повышения квалификации педагогических кадров на текущий учебный год;
- принимает решение о допуске к экзаменам (итоговой аттестации) обучающихся выпускных классов на основании Положения об итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения;
- принимает решение о выдаче справки выпускникам, не допущенным к итоговой аттестации;
- принимает решение на основании результатов итоговой аттестации о выпуске обучающихся из Учреждения, о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами;
- принимает решения иных вопросов, связанных с образовательным процессом Школы.

3. Состав Педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав педагогического совета входят: директор, заместитель по УВР, преподаватели, концертмейстеры.

3.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители учебно-вспомогательного персонала, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

3.3. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один день до его проведения.

3.4. Заседания Педагогического совета созывается, как правило, один раз в течение учебной четверти. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета, малые педсоветы, для решения вопросов, касающихся только преподавателей определенного отделения.

3.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета (директора).

3.6. Председателем Педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- при необходимости приостанавливает выполнение решений Педагогического совета или накладывает вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам.

3.7. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Школы

3.9. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

3.10. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря на весь учебный год.

3.11. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

4. Делопроизводство педагогического совета.

4.1. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета, хранятся в делах Школы.

4.2. Ответственность за делопроизводство и хранение протоколов возлагается на секретаря.