ОДОБРЕНО: УТВЕРЖДЕНО:

на заседании Педагогического Приказ №\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

совета школы

Протокол №\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Церр Е.Р.

**Положение**

**о Педагогическом совете**

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**

**«Коммунаровская детская школа искусств»**

**1.Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Коммунаровская детская школа искусств» (далее – Учреждение) составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) - коллегиальный орган, созданный в целях соблюдения действующего законодательства по вопросам управления Учреждением.

**2.Состав и порядок формирования Педагогического совета.**

В состав педагогического совета входят:

директор Учреждения;

заместители директора;

преподаватели, концертмейстеры и библиотекарь.

**2.1 Порядок формирования Педагогического совета:**

на первом заседании Педагогический совет избирает председателя и секретаря;

решение об избрании председателя и секретаря Общего собрания фиксируется в протоколе заседания, утверждается приказом (распоряжением) директора;

- председатель Педагогического совета должность выборная.

секретарь Педагогического совета избирается из числа членов Педагогического совета открытым голосованием сроком на один год.

срок полномочий Педагогического совета – 1 учебный год.

**3.Компетенция Педагогического совета.**

обсуждение и принятие учебно-образовательных программ; планов учебно-воспитательной, концертно-просветительской, методической работы Школы;

принятие решений о представлении педагогических работников к правительственным наградам, почетным званиям, и другим видам поощрений; - обсуждение и принятие отчетов о работе коллектива, о результатах образовательной деятельности;

принятие решений о переводе, отчислении обучающихся из Школы по основаниям, предусмотренным в Правилах внутреннего распорядка

обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

принятие решения о выдаче документов об окончании Школы, грамот и т.д.;

- разработка и принятие локальных нормативных актов Школы относящихся к осуществлению образовательного процесса;

1

- решение вопросов эстетического, нравственного воспитания обучающихся, а также вопросов по переводным и выпускным экзаменам, не отнесенные к компетенции других коллегиальных органов управления Школой;

- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Школы;

осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством.

**4.Организация работы Педагогического совета.**

плановые заседания Педагогического совета проводятся не менее 4 раз в год;

- внеплановые заседания проводятся по инициативе директора Учреждения или по требованию не менее половины состава Педагогического совета;

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует 50% его состава;

- тематика плановых заседаний Педагогического совета определяется годовым планом учебно-методической работы Учреждения, темы заседаний Педагогических советов и темы для методических докладов и выступлений сообщаются ответственным лицам;

- председатель Педагогического совета подготавливает рабочие материалы по планируемым к обсуждению вопросам, разрабатывает лично или совместно с членами Педагогического совета проекты документов, предоставляемых для рассмотрения Педагогическому совету;

- председатель организует и проводит заседания Педагогического совета, секретарь ведёт протокол заседания Педагогического совета и оформляет его решения в книге протоколов;

- решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения и реализуются через локальные нормативные акты Учреждения в пределах его компетенции;

- решения Педагогического совета вступают в силу со времени издания локального нормативного акта Учреждения и издания распорядительного документа – приказа (распоряжения) директора Учреждения;

- решения Педагогического совета, противоречащие действующему законодательству и Уставу Учреждения, признаются недействительными и подлежат отмене приказом (распоряжением) директора Учреждения;

протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делопроизводстве Учреждения не менее 50 лет;

- протоколы пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения;

- Педагогический совет не правомочен совершать сделки и иные юридические действия от имени Учреждения, выступать от имени Учреждения и представлять интересы Учреждения в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2