

Согласовано и
подписано
сентябрь 2013 г.
29.08.2013 г.
20.08.2013 г.
Мещеряков Е.П.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУДОД
«Коммунарковская ДШИ»
Церр А.И.
Приказ № 77 от 20.08.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете школы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и Устава МБОУДОД «Коммунарковская детская школа искусств» (далее- Учреждение).
- 1.2. Управление в Учреждении осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.
- 1.3. Формой самоуправления Учреждения является методический совет Учреждения.
- 1.4. Компетенция и порядок деятельности методического совета Учреждения определяются настоящим Положением.

2. Компетенция методического совета

- 2.1. Для выполнения решений педагогического совета, организации учебно-воспитательного процесса, методической работы, мероприятий по повышению квалификации педагогических работников в Учреждении создаются методические объединения, секции, методический совет.
- 2.2. Цель и задачи деятельности методического совета:
 - координация деятельности методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
 - диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;
 - разработка новых методических технологий организации учебно-воспитательного процесса;
 - разработка основных направлений методической работы ;
 - обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
 - организации опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской

деятельности в Учреждении, направленной на освоение новых педагогических и образовательных технологий; разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

- организация консультирования педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методическое и материально-техническое обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогических работников;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий и методов обучения;
- профессиональное наставление молодых (начинающих) преподавателей;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области музыкального и эстетического образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов;
- разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс;
- создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы педагогических работников, выстраивание педагогического общения на гуманистических принципах сотрудничества;
- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно, сохраняющих традиции Учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному совершенствованию образовательных процессов, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- поиск и использование в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- поддержка инициативы и творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновления и развития учебно-воспитательного процесса;
- разработка предложений по обеспечиванию условий для самообразования, совершенствования и самореализации личности каждого педагогического работника.

2.3. Основные направления деятельности :

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов, в том числе выносимых для обсуждения педагогическим советом, по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и аттестации на получение квалификационной категории;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;
- участие в проведении промежуточной, итоговой аттестации, анализ, подведение итогов и внесение предложений по улучшению подготовки, форме проведения аттестации обучающихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- разработка и совершенствования средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между преподавателями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучение опыта работы родственных объединений других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, викторин и т.д.;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе преподавателей, администрации школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработке новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов ;
- определение направлений работы школы молодого учителя и наставничества.

3. Права и обязанности методического совета

3.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения о повышении качества учебно-воспитательного процесса ;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогических работников за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

- широко информировать о педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях Учреждения в печати, средствах Интернет, телерадиовещания;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства, «Лучший преподаватель дополнительного образования года» и др.
- рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории, оказывать поддержку в подготовке документации для прохождения аттестации;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса ;
- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в Учреждении педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
- проведение первичной экспертизы документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Учреждением;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения преподавателей и обучающихся, вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
- участвовать в составлении графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

3.2. Методический совет обязан:

- регулярно предоставлять отчет о своей деятельности педагогическому совету ;
- выполнять намеченные на учебный год педагогическим советом основные направления работы методического совета;
- рассматривать отчеты о работе методических объединений на заседаниях, вносить предложения по совершенствованию работы методических объединений, положительный опыт рекомендовать педагогическому совету для использования всеми педагогическими работниками:
- обсуждать выносимые на заседание педагогического совета методические доклады, сообщения, вопросы учебно-методической работы, воспитательного процесса, концертно-конкурсной деятельности Учреждения:
- при необходимости представлять отчет членов методического совета об их участии в работе методического совета;
- осуществлять свою работу на принципах демократии, уважения, учета интересов всех членов методического совета.

3.3. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором, председателем педагогического совета Учреждения в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

4. Организация работы методического совета

- 4.1. В состав методического совета входят председатели методических объединений, опытные педагогические работники, директор и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.2. Состав методического совета на учебный год утверждается приказом директора.
- 4.3. Председатель методического совета избирается прямым открытым голосованием Педагогическим советом школы.
- 4.4. Методический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.
- 4.5. Методический совет проводится не реже одного раза в учебную четверть. Сроки проведения и тематика его заседаний определяется годовым планом работы.
- 4.6. План работы методического совета утверждается директором Учреждения на каждый учебный год.
- 4.7. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания методического совета.
- 4.8. Время, место и повестка заседания методического совета сообщаются не позднее, чем за 10 дней до его проведения.
- 4.9. Заседания методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьей членов методического совета.
- 4.10. Решения методического совета принимаются большинством голосов, утверждаются на очередном заседании педагогического совета.
- 4.11. На рассмотрение методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные преподавателями школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.
- 4.12. Решения методического совета после принятия педагогическим советом утверждаются приказом директора.
- 4.13. Организацию работы по выполнению решений методического совета осуществляет председатель педагогического совета. На очередном заседании он докладывает о результатах этой работы.

5. Документация Методического совета.

- 5.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:
 - Положение о Методическом совете;
 - приказ директора о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
 - анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
 - план работы на текущий учебный год;
 - сведения об индивидуальных темах методической работы педагогических работников;
 - график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;

- сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов ;
- учебные планы, учебные программы по специальностям;
- Положения о конкурсах ;
- протоколы заседаний Методического совета.

6. Делопроизводство.

6. 1. Ежегодные планы работы методического совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.
6. 2. Протоколы заседаний методического совета, его решения оформляются секретарем. Протокол подписывается председателем и секретарем. Книга протоколов заседаний методического совета вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в канцелярии.
6. 3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию учебно-воспитательной, методической работы Учреждения рассматриваются председателем, выносятся, в соответствии с настоящим положением на обсуждение. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией Учреждения.

Настоящее положение рассмотрено и утверждено

Советом МБОУДОД «Коммунарская ДШИ

Протокол № 21 от 25.08 2019г.



Директор МБОУ ДОД
«Коммунарская ДШИ»
Щерба А.И.

Прошито и пронумеровано
6 листов