

ОДОБРЕНО:
на заседании Педагогического
совета школы
Протокол № 42 от 01.09.2023

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 108-0 от 01.09.2023

Директор _____ Церр Е.Р.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся МБУДО «Коммунарковская ДШИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 10 части 2 статьи 28, подпункт д) пункта 2) части 2 статьи 29, частью 2 статьи 30, статьи 58 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, а также срокам их реализации (в дальнейшем – ФГТ к ДПОП), Уставом МБУДО «Коммунарковская ДШИ» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью выработки единых подходов к формам, порядку и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы.

1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по образовательным программам.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ.

2. Текущий контроль успеваемости.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного

образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения общеобразовательных программ.

- 2.2. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в форме: устного опроса, письменной работы, тестирования, просмотра, прослушивания, урока.
 - 2.3. Качество подготовки учащегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) с использованием «+» и «-».
- Отметка выставляется в журнал учёта успеваемости, который ведёт преподаватель, и в дневник учащегося.
- 2.4. Не аттестация «н/а» обучающемуся ставится в случае:
 - болезни (санаторно-курортного лечения) учащегося в течение учебного периода, подлежащего аттестации, подтвержденных соответствующими медицинскими документами;
 - значительного количества пропусков занятий без уважительной причины в течение учебного периода, подлежащего аттестации.
 - 2.5. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся всех классов образовательного учреждения. Контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет.
 - 2.6. Текущий контроль осуществляется регулярно в рамках расписания занятий.
 - 2.7. Периодичность текущего контроля успеваемости устанавливается преподавателем с учётом необходимости накопления отметок в течение учебной четверти. Отметка за четверть выводится по среднему результату.

3. Промежуточная аттестация по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности учащихся по итогам первого полугодия учебного года и по итогам года - по каждому учебному предмету.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок.

3.3. Контрольные уроки и зачеты, в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

3.4. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т. е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3.3. В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, просмотров, выставок, творческих показов, театральных постановок, письменных работ, устных опросов.

3.4. При проведении промежуточной аттестации обучающихся рекомендуется устанавливать не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

3.7. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной)

аттестации или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании школы.

3.8. По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию обучающихся (выпускные экзамены), в выпускном классе по окончании учебного года рекомендуется по данным предметам применять в качестве формы промежуточной аттестации зачет с выставлением оценки, которая будет отражена в свидетельстве об окончании школы.

3.9. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются школой самостоятельно на основании ФГТ.

3.10. С целью обеспечения подготовки обучающихся к промежуточной (экзаменационной) аттестации путем проведения консультаций по соответствующим учебным предметам, рекомендуется в учебном году использовать резервное время после окончания учебных занятий.

3.11. Реализация образовательных программ в области искусств предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению образовательного учреждения. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени образовательного учреждения в объеме, установленном ФГТ.

3.1 2. При промежуточной аттестации используются системы оценок:

- словесная: неплохо, хорошо, очень хорошо;
- качественная: зачтено, не зачтено;
- пятибалльная: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (очень плохо). Допускается использование «+» и «-».

На переводных зачётах – только пятибалльная система.

3.13. По каждой учебной дисциплине разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные учащимися знания, умения и навыки.

3.14. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам образовательной программы в области искусств и ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных учащимися знаний, умений, навыков.

4. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности

4.1. При реализации общеразвивающих программ школа искусств самостоятельно устанавливает планируемые результаты освоения программы, систему и критерии оценок.

4.2. Промежуточная аттестация может проводиться в форме: зачёта, контрольной работы, устного опроса, письменной работы, тестирования, технического зачёта, контрольного просмотра, концертного выступления, театрального представления, выставки, экзамена.

4.3. В процессе промежуточной аттестации обучающихся по общеразвивающим программам рекомендуется устанавливать не более четырёх зачётов, трех экзаменов в учебном году.

4.4. Промежуточная аттестация проводится в счёт аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

4.5. Школа искусств самостоятельно разрабатывает фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля позволяющие оценить приобретённые знания, умения, навыки. Фонды оценочных средств

должны соответствовать целям и задачам общеразвивающей программы и её учебному плану.

5. Планирование промежуточной аттестации

5.1. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам учебного плана необходимо, чтобы по каждому учебному предмету в каждом учебном полугодии была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

5.2. При выборе учебного предмета для экзамена нужно руководствоваться:

- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
- завершенностью изучения учебного предмета;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение экзаменов по данному учебному предмету в конце каждого учебного года.

5.3. Проведение зачетов или контрольных уроков может быть продиктовано спецификой учебного предмета, а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала учебного предмета (например – проведение технического зачета).

6. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока по учебным предметам

6.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации и их содержание самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением. Зачет и контрольный урок проводятся в конце полугодий (возможно и четверти) в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

6.2. При проведении зачета качество подготовки учащегося фиксируется в ведомостях промежуточной аттестации словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки учащегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) с использованием «+» и «-». В случае окончания реализации учебного предмета качество его освоения оценивается по пятибалльной системе.

6.3. Зачет и контрольный урок проводит преподаватель, который ведет учебный предмет.

7. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету

7.1. Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. К экзамену допускаются учащиеся, полностью выполнившие учебный план по учебным предметам, реализуемым в учебном году.

7.2. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для учащегося планируется только один экзамен в день. Интервал между экзаменами для учащегося должен быть не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

7.3. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделов (отделений)

и/или методического совета и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

7.4. При проведении экзамена по теоретическим или историческим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий учащимся не сообщается.

7.5. В начале соответствующего учебного полугодия учащимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, просмотр, выставка, творческий показ, письменная работа, устный опрос).

7.6. Основные условия подготовки к экзамену:

а) образовательное учреждение определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы методическим советом образовательного учреждения к использованию на экзамене;

б) к началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы:

- репертуарные перечни;
- экзаменационные билеты;
- практические задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом; - ведомость промежуточной аттестации.

7.7. Экзамен принимается двумя-тремя преподавателями соответствующего отдела (отделения), в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры которых утверждены директором школы искусств.

На выполнение задания по билету учащимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим и историческим учебным предметам – не более одного академического часа).

Критерии оценки качества подготовки учащегося должны позволить:

- определить уровень освоения учащимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
- оценить умение учащегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценить обоснованность изложения ответа.

7.8. Качество подготовки учащегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) с использованием «+» и «-» (за исключением выставления оценок на завершающем этапе освоения учебных предметов).

7.9. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому учащийся получил неудовлетворительную оценку.

7.10. Сроки передачи экзамена устанавливаются решением экзаменационной комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

8. Порядок индивидуального учёта результатов освоения учащимися образовательных программ.

8.1. Результаты текущего контроля успеваемости учащегося за четверть и учебный год по всем предметам учебного плана заносятся в «Сводную ведомость успеваемости учащихся ДШИ», которые в течение учебного года хранятся в учебной части.

8.2. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомостях промежуточной аттестации, контрольного прослушивания или просмотра работ учащихся художественного отделения.

Ведомость подписывается всеми членами комиссии, которая проводит промежуточную аттестацию, и сдаётся в учебную часть.

8.3. По окончании учебного года документы учёта освоения учащимися образовательных программ: сводная ведомость и ведомости промежуточной аттестации, сдаются в архив и подлежат хранению в течение 75 лет.